CAT South 2027–2028 Application Instructions

Apply online using a web browser between October 15th and December 15th for on-time applications

STEP 1: Go to MyPowerHub parent portal

- Click on:
  - **For current AACPS Students** – https://aacps.guardian.powerschool.com/
    - Only **parents/guardians** can complete the application.
    - Enter your **Parent Portal username and password.**
    - Click the **Sign In.**
  - **For Non-AACPS Students** – https://enrollment.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=20000675 8&culture=en
    - **An account must be created to submit a Non-AACPS Student Application.**
    - **Click Create Account and follow the prompts to create an account**

STEP 2: Begin the Application

- If you have multiple students in the county, select the student in the top left for whom you are completing the application. If more than one student is applying you must complete a separate application.
- Under the **"Forms"** section on the right side of the screen**, c**lick on **"Career and Technical Education Institute Application (2027-2028)"**
- The introduction page includes details and descriptions - please read.
- Click **Next** to begin the application.

STEP 3: Student Information

- AACPS student information will automatically fill in.
- If anything is incorrect, contact your student's **home school.**
- You must:
  - Enter the **same email address twice**
  - Select your student's **expected grade for the 2027–2028 school year**
  - Confirm your student's **zoned high school**
- Click **Next**

STEP 4: CAT Center Application

- Choose the correct **Program Type** (based on your student's grade).
- Select your student's choices.
  - **Career Exploration** - Incoming 9th grade students will be asked to choose, in order of preference, ten career areas of interest and will be scheduled into four of those career classes for the Career Exploration experience.
  - **Career Institute** - Incoming 10th, 11th, and 12th grade applicants may select up to two total programs across CTE Institutes at the CAT Center and other locations. Your student can only be accepted into one Career Institute.
- Click **Next.**

(Continued on back of page)

STEP 5: Parent/Guardian Information

- This section is pre-filled for AACPS students.
- If incorrect, contact your student's home school registrar.
- Review and agree to the **Student Safety Contract.**
- Click **Next.**

STEP 6: Parent/Guardian Signature

- Verify all information is correct.
- Select **Yes** to confirm.
- Type your **name** and **date.**
- Click **Next.**

STEP 7: Review & Submit

- Make sure every page shows a **green check mark.**
- If a page is missing a check mark, go back and finish it.
- Click **Submit.**

✅ **Confirmation**

- A confirmation email will be sent within **24 hours** to the parent email address entered on the application.

ON-TIME APPLICATION DEADLINE: DECEMBER 15

CAT South 2027–2028 Instrucciones para aplicar

Complete la solicitud en línea usando un navegador web entre el 15 de octubre y el 15 de diciembre para presentar la solicitud dentro del plazo establecido

PASO 1: Ir al portal para padres MyPowerHub

- Haga clic en:
  - **Para estudiantes actuales de AACPS** – https://aacps.guardian.powerschool.com/
    - Sólo los **padres/tutores** podrán completar la aplicación.
    - Ingrese su usuario y contraseña de **Parent Portal.**
    - Haga clic en **Sign In (iniciar sesión).**
  - **Para estudiantes que no pertenecen a AACPS** – https://enrollment.powerschool.com/family/gosnap.aspx?action=200006758&culture=en
    - **Deberá crear una cuenta para presentar una aplicación de un estudiante que no pertenece a AACPS.**
    - **Haga clic en Create Account (crear cuenta) y siga las instrucciones.**

PASO 2: Comience la aplicación

- Si tiene varios estudiantes en el condado, seleccione en la esquina superior izquierda, al estudiante para quien está completando la aplicación. Si más de un estudiante desea aplicar, deberá completar una aplicación para cada estudiante.
- En la sección **"Forms"(formularios)** a la derecha de la pantalla, haga clic en **"Career and Technical Education Institute Application (2027-2028)"**
- La página de introducción incluye información y descripciones importantes. Por favor léala en su totalidad.
- Haga clic en **Next (siguiente)** para comenzar la aplicación.

PASO 3: Información del estudiante

- La información del estudiante de AACP se llenará automáticamente.
- Si la información es incorrecta, comuníquese **con la escuela de su estudiante.**
- Usted debe:
  - Ingresar la **misma dirección de correo electrónico dos veces.**
  - Seleccione el **grado que su estudiante cursará durante el año escolar 2027-2028.**
  - Confirme la escuela secundaria que le corresponde según su **zona de residencia.**
- Clic **Next (siguiente)**

PASO 4: Aplicación para CAT Center (Centro CAT)

- Seleccione el **Tipo de Programa correcto** (según el grado que cursará su estudiante).
- Seleccione las opciones de su estudiante.
  - **Career Exploration (Exploración de Carreras)** - A los estudiantes que ingresan al 9º grado se les pedirá seleccionar, en orden de preferencia, diez áreas profesionales de interés,y serán asignados a cuatro de esas clases de carreras como parte de la experiencia de Career Exploration (exploración de carreras).
  - **Career Institute (Instituto de Carreras)** - Los estudiantes que ingresan al 10º, 11º o 12º grado pueden seleccionar hasta dos programas en total entre CTE (Institutos de Educación Profesional y Técnica), del CAT Center (Centros CAT) y

otras ubicaciones. Su estudiante solo podrá ser aceptado en un Instituto de Carreras.
    - Clic **Next (siguiente).**

PASO 5: Información del padre/tutor

- Esta sección ya está completada para los estudiantes de AACPS.
- Si la información está incorrecta, por favor comuníquese con la Registradora de la escuela de su estudiante.
- Revise y acepte el contrato de seguridad del estudiante (**Student Safety Contract).**
- Clic **Next (siguiente).**

PASO 6: Firma del padre/tutor

- Verifique que la toda la información esté correcta
- Seleccione **Yes (SI)** para confirmar.
- Escriba su nombre y la fecha.
- Clic **Next (siguiente).**

PASO 7: Revisar y enviar

- Asegúrese de que cada página tenga una **marca de verificación verde.**
- Si a alguna página le falta la marca de verificación, regrese y complétala.
- Clic **Submit (enviar).**

✅ **Confirmación**

- Se enviará un correo electrónico de confirmación dentro de las **24 horas** a la dirección de correo electrónico del padre/tutor que ingresó la aplicación.

FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR LA APLICACIÓN: 15 DE DICIEMBRE