

CAT North 2026–2027 Application Instructions

Apply online using a desktop computer or laptop by the March 15th deadline

STEP 1: Log In

- Only **parents/guardians** can complete the application.
- Log in to your **Parent Portal account** - <https://aacps.powerschool.com/public/home.html>
- **An account must be created to submit a Non-AACPS Student Application.**

STEP 2: Begin the Application

- If you have multiple students in the county, select the student in the top left for whom you are completing the application. If more than one student is applying you must complete a separate application.
- On the left side of the screen, scroll down and click on:
“Apply for Magnet, Charter, CAT Center, JROTC, or Virtual Academy Programs.”
- The introduction page includes details and descriptions of the programs.
- You can review them or click **Next** to begin the application.

STEP 3: Program Selection

- On each page, select **Yes** or **No** for programs you are interested in.
- You can follow your progress using the menu on the left side.
- Only apply for programs your student **truly wants to join**.
- If you're unsure, return to the Introduction Page for program descriptions.

STEP 4: Student Information

- AACPS student information will automatically fill in.
- If anything is incorrect, contact your student's **home school**.
- You must:
 - Enter the **same email address twice**
 - Select your student's **expected grade for the 2026–2027 school year**
 - Confirm your student's **zoned school**
The application will pull your students zoned middle school regardless of your students current grade in school.
- Click **Next**

STEP 5: CAT Center Application

- Select **Yes** to complete the CAT application.
- Choose the correct **Program Type** (based on your student's grade).
- Select the **School Name**.
- Select your student's choices.
 - **Career Exploration** - Incoming 9th grade students will be asked to choose, in order of preference, ten career areas of interest and will be scheduled into four of those career classes for the Career Exploration experience.
 - **Career Institute** - Incoming 10th, 11th, and 12th grade applicants may select up to four total programs across Career Institutes. Your student can only be

accepted into one Career Institute.
- Review and agree to the **Student Safety Contract**.
- Click **Next**.

STEP 6: Parent/Guardian Information

- This section is pre-filled for AACPS students.

CAT North 2026–2027 Application Instructions

Apply online using a desktop computer or laptop by the March 15th deadline

- If incorrect, contact your student's home school.
- Click **Next**.

STEP 7: Parent/Guardian Signature

- Verify all information is correct.
- Select **Yes** to confirm.
- Type your **name** and **date**.
- Click **Next**.

STEP 8: Review & Submit

- Make sure every page shows a **green check mark**.
- If a page is missing a check mark, go back and finish it.
- Click **Submit**.

Confirmation

- A confirmation email will be sent within **24 hours** to the parent email address entered on the application.

APPLICATION DEADLINE: MARCH 15

CAT North 2026–2027 Application Instructions

Apply online using a desktop computer or laptop by the March 15th deadline

PASO 1: Iniciar Sesión/Log In

- Solo los **padres o tutores** pueden completar la solicitud.
- Inicia sesión en tu cuenta del **Parent Portal (Portal para Padres)** - <https://aacps.powerschool.com/public/home.html>
- Debe crearse una cuenta para enviar una solicitud de estudiante que no pertenece a AACPS (Non-AACPS Student Application).

PASO 2: Comenzar la Aplicación/Begin the Application

- Si tienes varios estudiantes en el condado, selecciona al estudiante en la parte superior izquierda para quien estás completando la solicitud. Si más de un estudiante va a postularse, debes completar una solicitud por separado para cada uno.
- En el lado izquierdo de la pantalla, desplázate hacia abajo y haz clic en: **“Aplica para Magnet, Charter, CAT Center, JROTC, o Programas académicos virtuales”**
- **La página de introducción** incluye detalles y descripciones de los programas.
- Puedes revisarlos o hacer clic en Next (Siguiente) para comenzar la solicitud.

PASO 3: Selecciona el Programa/Program Selection

- En cada página, seleccione **Sí** o **No** para los programas que te interesen.
- Puedes seguir tu progreso usando el menú en el lado izquierdo.
- Solicita únicamente los programas en los que tu estudiante realmente desee participar.
- Si no estás seguro, regresa a la **Página de Introducción** para leer las descripciones de los programas.

PASO 4: Información del Estudiante/Student Information

- La información del estudiante de AACPS se completará automáticamente.
- Si hay alguna información incorrecta puede contactar a la **escuela** de su hijo o hija.
- Debes:
 - Escribir la misma **dirección de correo electrónico dos veces**.
 - Seleccionar el **grado que tu estudiante cursará durante el año escolar 2026–2027**.
 - Confirmar la **escuela asignada (zoned school)** de tu estudiante.
La solicitud mostrará automáticamente la escuela intermedia asignada a tu estudiante, sin importar el grado que esté cursando actualmente.
- Haz clic en **(Next) Siguiente**.

PASO 5: Centro de Aplicación CAT/CAT Center Application

- Selecciona **“Sí”** para completar la solicitud de CAT.
- Elige el **tipo de programa correcto** (según el grado de tu estudiante).
- Selecciona el **nombre de la escuela**.
- Selecciona las **opciones de tu estudiante**.
 - **Exploración de Carreras (Career Exploration)** – Los estudiantes que ingresarán al 9.º grado deberán elegir, en orden de preferencia, **diez áreas de carrera de interés** y serán programados en **cuatro de esas clases** como parte de la experiencia de Exploración de Carreras.
 - **Instituto de Carreras (Career Institute)** – Los solicitantes que ingresarán a los grados **10.º, 11.º y 12.º** pueden seleccionar **hasta cuatro programas en total** entre los Institutos de Carreras. Tu estudiante **solo puede ser aceptado en un**

CAT North 2026–2027 Application Instructions

Apply online using a desktop computer or laptop by the March 15th deadline

Instituto de Carreras.

- Revisa y acepta el **Contrato de Seguridad del Estudiante**.
- Haz clic en **Siguiente/Next**.

PASO 6: Parent/Guardian Information

- Esta sección se completa automáticamente para los estudiantes de AACPS.
- Si es incorrecto, comunícate con la escuela base de tu estudiante.
- Haz clic en **Siguiente/Next**.

PASO 7: Firma del Padre o Guradián/Parent/Guardian Signature

- Verifica que toda la información sea correcta.
- Selecciona **Sí** para confirmar.
- Escribe tu **nombre y la fecha**.
- Haz clic en **Siguiente/Next**.

PASO 8: Revisar y Someter-Enviar

- Asegúrate de que cada página tenga una **marca de verificación verde**.
- Si alguna página no la tiene, regresa y complétala.
- Haz clic en **Enviar/Submit**.

☒ **Confirmación**

- Se enviará un correo electrónico de confirmación dentro de **24 horas** a la dirección de correo electrónico del padre o madre ingresada en la solicitud.

ULTIMO DIA PARA APLICAR: 15 de MARZO